

Všeobecné obchodní a servisní podmínky Lersen CZ s.r.o.

Všeobecné obchodní a servisní podmínky Dodavatele (dále jen VOSP) popisují běžný obchodní případ mezi Dodavatelem a Odběratelem, záruku, servis a reklamaci. Použijí se na všechny vztahy, ve kterých na ně bylo odkázáno v případě, že nebude sepsána samostatná Kupní smlouva dle § 2079 a násl. Občanského zákoníku, která stanoví odlišný způsob řešení některých dílčích ujednání s tím, že se to nedotkne ostatních ujednání VOSP, které Kupní smlouva neobsahuje. Aktuální znění VOSP je k dispozici v sídle firmy a na webových stránkách Dodavatele <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekci SERVIS OBCHOD.

Vymezení pojmů

Dodavatel:

LERSEN CZ s.r.o. Oldřichovská 831, 463 34 Hrádek nad Nisou

e-mail: info@lersen.com

IČ: 25480596;

DIČ: CZ25480596;

bankovní spojení: ČSOB a.s. Liberec, číslo účtu: 188331169 / 0300

Odběratel:

je fyzická nebo právnická osoba podnikatel, která je v obchodně závazkovém nebo jemu podobném vztahu k Dodavatelem v postavení odběratele, dlužníka či kupujícího nebo činí úkony směřující k vytvoření obchodně závazkového vztahu.

Uživatel:

je fyzická nebo právnická osoba, která fyzicky užívá zařízení a služby, které byly předmětem dodávky Dodavatele vůči Odběrateli. Je to třetí osoba, která nemusí být v přímém právním vztahu s Dodavatelem, ale má z podstaty věci vliv na dosažitelnost či funkci dodaných zařízení.

Konkrétní kupní smlouva (dále jen KKS):

je dvoustranný právní úkon vzniklý na základě vydání Potvrzení přijaté objednávky (dále jen PPO) Dodavatelem a potvrzený Odběratelem a to za podmínky, že Odběratel včas, tedy do 24 hodin od zaslání PPO e-mailem toto PPO potvrdí svým podpisem a doručí v písemné formě zpět Dodavateli.

Předmět smlouvy:

je prodej zboží a služeb Dodavatele obsažené v písemném dokumentu PPO s pořadovým číslem a datem platnosti, který zasílá Dodavatel obvykle e-mailem.

Kupní cena:

Kupní cenou se rozumí cena obsažená v PPO, není-li na Faktuře uvedeno jinak. Tuto částku se Odběratel zavazuje bezpodmínečně a včas uhradit ve prospěch účtu Dodavatele na základě Zálohové faktury a Faktury konečné nebo pouze Faktury konečné. Kupní cena může být oproti PPO na Faktuře navýšena o dopravné a balné a Odběratel je takto navýšenou kupní cenu povinen zaplatit nebylo-li písemně sjednáno jinak.

Vydání zboží:

Fyzické předání zboží, které je obsahem PPO ze skladu Lersen CZ s.r.o. Oldřichovská 831, 463 34 Hrádek nad Nisou, Česká republika, Odběrateli nebo prvnímu přepravci na základě splnění podmínek VOSP. V případě opoždění dodávky způsobené třetí stranou či zásahem vyšší mocí není možné po Dodavatelem nárokovat náhradu škody ani jakékoli jiné kompenzace či pokuty.

Zákaz výdeje zboží:

Právní stav, kdy je mezi účastníky uzavřena Konkrétní kupní smlouva, avšak nelze provést Vydání zboží, neboť Dodavatel eviduje v daném čase vůči Odběrateli splatné a doposud neuhrazené finanční závazky v jakékoli výši.

Servisní zásah (dále jen SZ):

Odběratelem nebo Uživatelem vyžádaná služba provedená na zařízení, vedoucí k obnovení nebo zlepšení jeho funkcí a to jak za úplaty, tak i zdarma v rámci uznané Reklamacce.

Značkový servis Lersen (dále jen ZSL):

je prováděn pověřenými osobami, servisními techniky, kteří jsou držiteli platných oprávnění a certifikátu výrobce a provádějí SZ samostatně, ale pod jménem a na účet Dodavatele.

Uvedení do provozu (dále jen UDP):

První spuštění zařízení servisním technikem ZSL. Od této chvíle lze na zboží uplatňovat reklamaci. Jedná se o omezené množství produktů, které tento úkon vyžadují. Zařízení, která vyžadují UDP jsou takto označena v Návodu k použití vydaného pro konkrétní typ výrobku.

Reklamacce:

písemná výzva Odběratele nebo Uživatele k odstranění poruchy či vady na zařízení, které splňuje pravidla VOSP pro uznání záruky. Oprávněnost Reklamacce posoudí pověřený pracovník Dodavatele, obvykle vedoucí vývoje, ve výrobním závodě Lersen CZ s.r.o. nebo servisní technik ZSL na místě instalace v případě vyhrazených plynových zařízení nebylo-li sjednáno jinak.

Neodborný zásah:

Je jakýkoli zásah do zařízení, který provede osoba nevlastnící platná oprávnění a platný certifikát pro provádění servisního zásahu vydaný správním orgánem a/nebo výrobcem zařízení.

Pravidelná roční prohlídka:

Výrobcem, zákonem či vyhláškou stanovená povinnost uživatele zajistit minimálně jednou ročně prohlídku či servis zařízení. Nesplnění této povinnosti má následky s ohledem na neuznání záruky a zamítnutí Reklamacce.

Zákaz SZ:

Právní stav, kdy je mezi účastníky uzavřena KKS, avšak nelze provést SZ, neboť Odběratel, Uživatel či třetí strana má v daném čase vůči Dodavateli splatné a doposud neuhrazené finanční závazky v jakékoli výši. Dále SZ nelze bezpečně provést, zařízení je nedostupné či stavební a provozní připravenost neodpovídá VOSP nebo ustanovením v Návodu k použití či jiným zákonům nebo předpisům týkající se bezpečného provozu, bezpečnosti práce atp.

Používané doklady

Nabídka:

Informativní dokument mající povahu obchodního tajemství vydaný Dodavatelem mající písemnou formou a unikátní pořadové číslo na základě poptávky. Nabídka nemá povahu právně závazného dokumentu a nesmí být bez písemného souhlasu Dodavatele poskytována či zveřejňována jiným osobám než v dokumentu uvedeném. Tento dokument reflektuje společný průnik potřeb Odběratele a možností Dodavatele.

Objednávka:

Jednostranný právní úkon ze strany Odběratele vyjádřený písemnou formou a adresovaný Dodavateli a to buď osobně, e-mailem nebo poštou jako návrh k uzavření Konkrétní kupní smlouvy. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: referenční číslo objednávky Odběratele, jednoznačnou identifikaci Odběratele, odkaz na Nabídku Dodavatele a její identifikační číslo a/nebo objednávací kód a přesný popis zboží či služby podle údajů Dodavatele, počet kusů a také poptávaný způsob dopravy a místo dodání.

Potvrzení přijaté objednávky (dále jen PPO):

Jednostranný právní úkon Dodavatele vyjádřený písemnou formou a označený jako Potvrzení přijaté objednávky, kterým dochází k uzavření Konkrétní kupní smlouvy v cenách a za podmínek v PPO uvedených.

Dodací list:

vystavuje Dodavatel při vydání zboží a obsahuje soupis zboží na jeho základě je zboží vydáno Odběrateli nebo prvnímu přepravci.

Servisní list:

vystavuje servisní technik ZSL na základě skutečně provedených prací, dodaných či vyměněných dílů nebo materiálu a ujetých kilometrů či dalších položek obsahující Ceník servisních prací zveřejněný na <https://lersen.cz/servis/> nebo na místě instalace dohodnutých jako vícepráce.

Přepravní list:

Doklad vystavený či potvrzený přepravcem, který zboží převzal.

Zálohová faktura:

Nedaňový doklad vystavený Dodavatelem na základě jehož je uhrazena celá nebo částečná Kupní cena.

Faktura:

Daňový doklad vystavený Dodavatelem s vyjádřením ceny bez DPH, DPH, počet kusů a ceny celkem k úhradě, vystavený a odeslaný v zákonné lhůtě od uskutečnění zdanitelného plnění na jehož základě Odběratel zaplatí Kupní cenu Dodavateli ve výši a čase na dokladu vyznačeném. Byla-li vystavena a následně uhrazena Zálohová faktura bude částka došlá na účet Dodavatele od fakturované částky odečtena. Není-li na PPO uvedeno jinak je splatnost faktury stanovena na 14 dní od Vydání zboží nebo uskutečnění SZ.

Dobropis:

Daňový doklad vystavený Dodavatelem s vyjádřením částky bez DPH, DPH, počtu kusů a částky celkem, kterým se vyrovnávají rozdíly mezi položkami a cenami, které obsahuje Faktura a reálně dodanými či oboustranně dohodnutými jako jsou dodatečné slevy či nenárokování přírážky či písemně schválené vrácené zboží.

Upomínka:

Písemný dokument vystavený Dodavatelem vyzývající k zaplacení dlužné částky, který bude zaslán písemně Odběrateli, který bude v prodlení s platbou déle než 7 dní.

Výzva k vrácení zboží:

Písemný dokument vystavený Dodavatelem vyzývající k vrácení či umožnění demontáže veškerého zboží uvedeného na Faktuře, která je v prodlení v jakékoli výši částky déle než 30 dní.

Prohlášení Uživatel:

Dokument vydaný Dodavatelem a podepsaný Uživatel, ve kterém potvrzuje seznámení se s pravidly používání zařízení.

Způsob uzavření Konkrétní kupní smlouvy**Nabídka:**

Dodavatel na základě ústní či písemné Poptávky vystaví dokument s názvem Nabídka, který má unikátní číslo a budou v něm uvedeny všechny podstatné parametry obchodu jako je: kód a popis zboží, množství, cena ceníková, sleva, cena po slevách, celková cena, způsob, místo a předběžný termín dodání, výše zálohy, délka splatnosti doplatku do celkové Kupní ceny a případně další podstatné parametry obchodu. Popis produktu nestanoví jeho fyzikální, chemické či technické parametry.

Objednávka:

Objednávku vystaví Odběratel na základě Nabídky. K vystavení Objednávky jsou za Odběratele oprávněny pouze osoby v postavení statutárního orgánu právnické osoby, vlastníci firmy u fyzické osoby či jimi zmocněné osoby a nebo osoby u nichž je daný úkol v pracovní náplni v rámci pracovního poměru.

Potvrzení přijaté objednávky:

Vystavením PPO vyjadřuje Dodavatel záměr uzavřít Konkrétní kupní smlouvu s Odběratelem. Odběratel bere na vědomí, že PPO nemusí být jako produkt informačního systému podepsáno Dodavatelem, bude však vždy obsahovat unikátní identifikační číslo dokladu.

Pouze údaje v PPO uvedené jsou s ohledem na Konkrétní kupní smlouvu závazné přičemž popis produktu nestanoví jeho fyzikální, chemické či technické parametry. Na jednu Objednávku může být vystaveno několik PPO s upřesňujícím či rozdílným obsahem, např. termínem dodání, přičemž mezi účastníky platí za nesporné, že Konkrétní kupní smlouva je uzavřena již prvním PPO.

Vydání zboží:

Nebylo-li v PPO stanoveno jinak je zboží uvolněno ze skladu Dodavatele na základě skutečnosti, která nastane jako poslední po splnění skutečností ostatních. Skutečnosti, které jsou nutné splnit pro vydání zboží, jsou tyto: Odběratel doručil včas potvrzené PPO zpět Dodavateli; ve prospěch účtu Dodavatele byla připsána celá částka Zálohové faktury, bylo-li takto sjednáno; nastal den, který je v PPO označen jako Termín expedice; není právní stav Zákaz výdeje zboží, vydání zboží; nebrání vyšší moc.

Doklady:

Dodací list bude vystaven a přiložen k dodávce respektive předán Odběrateli či prvnímu dopravci při odběru zboží. Pouze zboží, které je obsaženo v Dodacím listu se stává předmětem fakturace. Faktura je vystavena a zaslána Odběrateli e-mailem nebo poštou je-li tak výslovně uvedeno v PPO a to v zákonné lhůtě od uskutečnění zdanitelného plnění. Převážní list si Odběratel vyžádá od dopravce, Dodavatel jej může předložit na vyžádání. Prohlášení o shodě je publikováno k jednotlivým výrobkům, jichž se to týká, na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekci PRODUKTY nebo bude zasláno na vyžádání. Návod k použití nebo Technický list, který jako jediný dokument stanovuje fyzikální, chemické nebo technické parametry produktu, je buď součástí balení výrobku anebo je v aktuální podobě publikovány na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekci PRODUKTY nebo bude zaslán na vyžádání.

Úhrada kupní ceny:

Není-li stanoveno jinak je úhrada Kupní ceny prováděna bezhotovostní formou bankovním převodem ve prospěch účtu Dodavatele. Částka je považována za uhrazenou dnem připsání ve prospěch účtu Dodavatele.

Kreditní limit:

Není-li dohodnuto jinak může Dodavatel Odběrateli poskytnout kreditní limit do výše 250.000,- Kč nebo 10.000,- EUR včetně DPH. Překročením limitu nastává právní stav Zákaz vydání zboží a současně platí i ustanovení týkající se Prodlení při odběru zboží.

Vlastnické právo:

Zboží přechází do neomezeného vlastnictví Odběratele až po úplném zaplacení Kupní ceny. Zboží je v období od vydání do úplného zaplacení v majetku Dodavatele a Odběratel je povinen se k němu s ohledem na tuto skutečnost chovat. Zboží nesmí být zcizeno, dále prodáno nebo instalováno, aby mohlo být v případě nedodržení ustanovení VOSP nepoškozené a původním obalu vráceno zpět Dodavateli.

Nebude-li kupní cena uhrazena:

zaplatí Odběratel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z dlužné částky za každý den prodlení nejméně však 10.000,- Kč nebo 400,- EUR. Bude-li Odběratel v prodlení jakékoli částky déle než 14 dní může Dodavatel předat vymáhání pohledávky specializované firmě a Odběratel zaplatí všechny náklady s tím spojené. V případě prodlení s jakoukoli platbou déle než 30 dní má Dodavatel právo od KKS odstoupit a požadovat navrácení zboží, které bylo předmětem KKS. Všechny inkasované částky propadnou ve prospěch Dodavatele a budou použity jako smluvní pokuta. Odběratel je také povinen zaplatit další smluvní pokutu ve výši 30% z Kupní ceny a všechny náklady spojené s případnou demontáží, přepravou a opravou zboží. Zaplacením smluvních pokut či jiných nákladů nezaniká právo Dodavatele na náhradu škody.

Storno objednávky:

Odběratel může provést storno Objednávky pouze písemně a pouze v případě, že nedošlo k uzavření KKS nebo vydání zboží či uskutečnění služby. Je však povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 20% z Kupní ceny celkem nejméně však 10.000,- Kč nebo 400,- EUR.

Odstoupení od KKS:

Odběratel může odstoupit od KKS z důvodu nevydání zboží Dodavatelem, které bylo delší než 21 dnů a to pouze písemnou formou. Odstoupí-li Odběratel od smlouvy z jiného důvodu, může tak učinit pouze písemně a pouze v případě, že doposud nedošlo k vydání zboží nebo uskutečnění služby. Je však povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 50% z částky uvedené na PPO nejméně však 30.000,- Kč nebo 1.200,- EUR. Odstoupí-li Odběratel od smlouvy z jakéhokoli důvodu po vydání zboží je povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 100% z fakturované částky. Nárok Dodavatele na odstupné vzniká dnem odstoupení od smlouvy.

Dodání zboží

Místo plnění:

Dodání bude realizováno v místě určeném na PPO. Nebude-li v PPO místo plnění určeno považuje se za místo plnění sklad Dodavatele.

Termín plnění:

je uveden na PPO a dojde k němu vydáním ze skladu Dodavatele nebo předáním prvnímú přepravci po splnění všech podmínek uvedených ve VOSP.

Prodlení při odběru:

Bude-li Odběratel v rámci své povinnosti odebrat zboží v prodlení déle než 2 dny má Dodavatel právo stanovit nový Termín plnění. Bude-li Odběratel v prodlení odběru déle než 7 dní má Dodavatel právo od KKS odstoupit a Odběratel je povinen zaplatit smluvní pokutu 50% z Kupní ceny nejméně 30.000,- Kč nebo 1.200,- EUR.

Vady zboží:

Dodavatel dodá Odběrateli smluvené zboží bez právních i fyzických vad ve smluveném množství a jakosti odpovídající Prohlášení o shodě, Návodu k použití či Technickému listu. V případě pochybností Odběratele týkající se bezvadnosti a funkčnosti zboží, bude tato posouzena na žádost Odběratele pouze ve výrobním závodě Lersen CZ s.r.o.. Závazná technická stanoviska za Dodavatele vydává pouze vedoucí vývoje Lersen CZ s.r.o. nebo jím písemně pověřený pracovník či servisní technik ZSL.

Poškození zboží:

Dodavatel neodpovídá za škody na zboží, které vzniknou přepravou či neopatrným zacházením při nakládce, vykládce, přesunu či montáži. Dojde-li k poškození zboží v průběhu přepravy je Odběratel oprávněn zboží nepřijmout pouze na základě sepsání protokolu o škodné události a pořízení foto dokumentace, která bude předložena dopravci a dopravce či řidiči ji osobně na místě potvrdí. Doba, po kterou bude zboží opravováno nebo nahrazováno za nové, je vyjmuta z doby rozhodné pro Termín plnění. Bude-li škodní protokol sepsán nedostatečně nebo škoda nebude přepravcem uznána anebo uhrazena, nese všechny náklady s opravou či výměnou zboží Odběratel v plné výši.

Záruční podmínky

Záruční doba:

Není-li uvedeno jinak a při dodržení VOSP je záruka na nové a nepoužité zboží v nabídce Dodavatele 24 měsíců. V případě, že se jedná o soubor zařízení sestávající z výrobků vyrobených Lersen CZ s.r.o. a jiných výrobců nebo dovozců se záruka na jednotlivá zařízení řídí podle záručních podmínek vydaných druhým výrobcem respektive dovozcem. Prodloužená záruka až na 84 měsíců se při dodržení platných VOSP vztahuje pouze na výrobky Lersen takto výslovně označené ve Smlouvě o pravidelném ročním servisu. Záruční doba na jednotlivé díly a práce dodané v rámci SZ po uplynutí Záruční doby je 6 měsíců.

Záruční doba:

Záruka začíná platit dnem prodeje nebo dnem Uvedení do provozu u produktů, které UDP vyžadují a končí po uplynutí záruční doby. V případě, že zařízení UDP vyžaduje a nebylo Uvedeno

do provozu do 6 měsíců po Vydání zboží, záruka končí po uplynutí záruční doby počítané od dne Vydání zboží.

Rozsah záruky:

Záruka se vztahuje na všechny výrobky a zařízení, u kterých se projeví vady materiálu, funkční vady, nebo vady vzniklé při výrobě v průběhu Záruční doby při splnění ustanovení VOSP.

Uplatnění záruky:

Záruku v místě instalace lze uplatnit pouze v případě, že se jedná o vyhrazené plynové zařízení instalované na území České nebo Slovenské republiky, byla splněna všechna ustanovení VOSP a je to technicky možné. Záruku na ostatní případy či zařízení či jejich komponenty nebo soubory a to jak elektrické, teplovodní, mechanické či další, lze uplatnit pouze v sídle společnosti Lersen CZ s.r.o..

Podmínky pro platnost záruky:

Posouzení platnosti či neplatnosti záruky je oprávněn provést pouze vedoucí vývoje ve výrobním závodě Lersen CZ s.r.o., případně jím písemně pověřený pracovník nebo servisní technik ZSL. Záruční lhůta na opravovaný díl se prodlužuje o dobu od uplatnění práva na odstranění závady až do doby jejího odstranění. Odběratel respektive Uživatel je povinen provést jednou za rok zákonnou kontrolu vyhrazeného zařízení prostřednictvím servisního technika ZSL a to v období mimo topnou sezonu od 1.3. do 31.8.

Záruka neplatí v případě:

Porušení VOSP. Neodborného zásahu. Neopatrného zacházení při transportu či montáži. Při provozování na jiný druh a jiný tlak plynu než je výrobek určen. Kolísání tlaku plynu v řadu. Nedodržování zákonů, předpisů, norem při instalaci a provozu zařízení. Porucha byla způsobena nevyhovující instalací vodních, plynových nebo elektrických rozvodů. Nebyly dodrženy instrukce pro instalaci a provoz popsané v aktuálním znění Návodu k použití publikovaném na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekci PRODUKTY. Porucha byla způsobena okolními vlivy majícími vliv na bezchybný chod zařízení. Uvedení zařízení do provozu nebo provedení zásahu do zařízení bylo provedeno jinou osobou než certifikovaným servisním technikem ZSL. Nebyla provedena roční kontrola. Odběratel či Uživatel je v prodloužení po lhůtě splatnosti s jakoukoli platbou vůči Dodavateli. Porušení plomby na zařízení. Dále se záruka nevztahuje na vady vzniklé nesprávným projektem, špatnou, manipulací, zapojením anebo obsluhou, nevhodným skladováním, nevhodným elektrickým jištěním, nedodržením předepsaného el. napětí, elektromagnetickým rušením, neodborným anebo nepřiměřeným zásahem, úpravou nebo demontáží, použitím komponent či regulace neschválené výrobcem, použitím vstupních médií neodpovídajících parametrů (tlak, teplota, čistota, chemické složení apod.), nevhodným použitím či extrémními provozními podmínkami, živelnou katastrofou, násilným poškozením, zanedbáním údržby a dalšími skutečnostmi, které jsou mimo vliv Dodavatele.

V případě, že není zařízení Uvedeno do provozu servisním technikem ZSL, za minimální záruku, dle zákona, v plném rozsahu zodpovídá servisní respektive montážní firma, která uvedla zařízení do provozu nebo jej instalovala.

Podmínky instalace:

Každá instalace musí být provedena na základě projektu zpracovaného autorizovaným projektantem, který navrhne komplexní řešení celého systému dle místních podmínek a požadavků provozu v souladu s platnými normami a s ustanoveními v Návodu k použití nebo v Technickém listu, který vydává výrobce. Instalaci smí provádět výhradně odborná montážní firma s oprávněním dle Živnostenského zákona a dalších příslušných předpisů a ČSN. Před UDP musí být provedena revize elektrické instalace a revize rozvodů plynu, revize spalínovodů nebo komínů, jsou-li pro provoz zařízení nutné.

Dokumenty při reklamaci:

Písemný popis závady sepsaný Uživatelé nebo Odběratelem, Faktura za nákup zařízení, Protokol o uvedení do provozu a od jednoho roku od uvedení do provozu potvrzení o provedení Pravidelné roční prohlídky ZSL. Písemná Objednávka servisního zásahu a podepsané PPO Servisního zásahu. Fotokopie těchto dokumentů je nutné předložit e-mailovou formou při výzvě k

Reklamaci. V případě, že při Reklamaci nebudou předloženy dokumenty opravňující k uznání reklamacce, nelze Reklamaci uznat za oprávněnou a je třeba objednat placený SZ.

Neoprávněná reklamacce:

V případě, že vedoucím vývoje nebo jím pověřeným pracovníkem či servisním technikem ZSL nebyla reklamacce uznána, naúčtuje Dodavatel Odběrateli respektive Uživateli všechny náklady, které mu v souvislosti s posouzením a/nebo s odstraňováním závady vznikly dle platného Ceníku servisních prací zveřejněných na <https://lersen.cz/servis/> a/nebo dle cenové Nabídky na náhradní díly a servisní práce.

Přístup k zařízení:

Uživatel nebo Odběratel zařízení je povinen zajistit bezpečný přístup až k reklamovanému nebo servisovanému zařízení a to na dosah tj. min. 0,5 m. V případě, že servisní technik ZSL usoudí, že přístup není dostatečný či bezpečný nebude servisní zásah proveden a bude naúčtován planý výjezd dle platného ceníku servisních prací a Reklamacce nebude řešena až do doby než bude umožněno servisní zásah provést. Možnosti přístupu k zařízení je Odběratel/Uživatel povinen uvést v Objednávce či ve výzvě k Reklamaci. Případné vícenáklady vzniklé s umožněním přístupu k zařízení nenese Dodavatel.

Placený servis:

je SZ provedený servisním technikem ZSL na základě Objednávky a potvrzeného PPO Odběratelem za podmínek, v rozsahu a v cenách dle PPO a/nebo platného Ceníku servisních prací zveřejněném na <https://lersen.cz/servis/> nebude-li na PPO či Servisním listu uvedeno jinak.

Zlepšení parametrů:

V případě, že na záruční opravu, roční prohlídku nebo jiný SZ bylo po dohodě s Odběratelem/ Uživatelem použito prostředků pro zvýšení užitečných vlastností zařízení, nebo jinak zušlechťující prostředky, budou tyto Odběrateli vyúčtovány a tento je povinen je v plné výši uhradit. Rozhodným údajem je zápis servisního technika ZSL v Servisním listu.

Závazky vůči Dodavateli:

Dodavatel není povinen vyslat servisního technika na servis, pokud ze strany objednavatele, generálního dodavatele nebo subdodavatele nedošlo k úhradám všech jeho závazků vůči Dodavateli, které jsou po splatnosti a souvisí se zařízením, které je předmětem servisu.

Podmínky připravenosti pro provedení SZ, UDP, Reklamacce

Bezvadnost:

Pro montáž bylo použito pouze v pořádku dodané zařízení, zboží, bez známek viditelného poškození, odpovídající Prohlášení o shodě, Návodu k použití nebo Technickému listu a to včetně dokladů ke zboží. Instalace zařízení a přípojek byla provedena dle pokynů výrobce, projektové dokumentace a zákonů a norem příslušné země.

Kompletnost:

Zařízení je bezpečně namontováno na nosné konstrukce. Zařízení je připojeno k sání a odkouření, k přívodu elektrického proudu, k rozvodům topného či chladícího média, které obsahují médium správné kvality a množství, k VZT rozvodům, k plynu či k rozvodům topného oleje, k termostatu, k dálkovému ovládání nebo k centrální regulaci, je-li to vyžadováno v Návodu k použití či Technickém listu. Všechny tyto systémy musí být bezpečné, odzkoušené a v provozu odpovídající platným normám. Nesmí vykazovat anomálie, nestabilitu či výpadky.

Dokumenty:

Objednatel/Uživatel je povinen předložit servisnímu techniku ZSL revize elektrických a plynových rozvodů, spalínovodů či komínů, protokol o posouzení prostoru z hlediska SNV a prašnosti či vlhkosti, protokol o těsnosti a funkčnosti teplovodních systémů, včetně obsahu nemrznoucí směsi v teplovodním okruhu.

Pro realizaci UDP je nutné:

Písemně objednat UDP. Podepsat PPO servisu. Zabezpečit bezpečný přístup bezprostředně k zařízení. Poskytnout pracovníka/ky, které servisní technik ZSL zaškolí jako obsluhu. Potvrdit veškerou dokumentaci předloženou servisním technikem ZSL týkající se UDP nebo víceprací, podepsat Prohlášení uživatele.

Ostatní ustanovení

Zpracování osobních údajů:

V souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. Odběratel/Uživatel souhlasí, že Dodavatel jako správce ve smyslu ustanovení tohoto zákona bude v nezbytném rozsahu zpracovávat osobní údaje Odběratele.

Ostatní:

Ostatní práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená ve VOSP nebo v PPO se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Vydáním těchto Všeobecných obchodních a servisních podmínek končí platnost všech předchozích.

V Hrádku nad Nisou 1.6.2024


Vladimír Malena
Jednatel