

Všeobecné obchodní a servisní podmínky Lersen CZ s.r.o.

platné od 1.1.2016

Všeobecné obchodní a servisní podmínky Dodavatele (dále jen VOSP) popisují běžný obchodní případ mezi Dodavatelem a Odběratelem. Použijí se na všechny vztahy, ve kterých na ně bylo odkázáno v případě, že nebude sepsána Kupní smlouva dle § 2079 a násl. Občanského zákoníku, která stanoví odlišný způsob řešení některých dílčích ujednání s tím, že se to nedotkne ostatních ujednání VOSP, které Kupní smlouva neobsahuje. Aktuální znění VOSP je k dispozici v sídle firmy a na webových stránkách Dodavatele www.lersen.com.

Vymezení pojmů

Dodavatel: LERSEN CZ s.r.o. Chotyně 182, 463 34 Hrádek n.N.; e-mail: info@lersen.com ; fax: +420 482 723 532; IČ: 25480596; DIČ: CZ25480596; bankovní spojení: ČSOB a.s. Liberec, číslo účtu: 188331169 / 0300

Odběratel: je fyzická nebo právnická osoba, která je v obchodně závazkovém nebo jemu podobném vztahu k Dodavatelem v postavení odběratele, dlužníka či kupujícího nebo činí úkony směřující k vytvoření obchodně závazkového vztahu.

Uživatel: je fyzická nebo právnická osoba, která fyzicky využívá zařízení a služby, které byly předmětem dodávky Dodavatele vůči Odběrateli. Je to třetí osoba, která nemusí být v právním vztahu s Dodavatelem, ale má z podstaty věci vliv na dosažitelnost či funkci dodaných zařízení.

Konkrétní kupní smlouva (dále jen KKS): je dvoustranný právní úkon vzniklý na základě vydání Potvrzení přijaté objednávky (dále jen PPO) Dodavatelem a potvrzený Odběratelem a to za podmínky, že Odběratel včas, tedy do 24 hodin od zaslání PPO e-mailem toto PPO potvrdí svým podpisem a doručí zpět Dodavatelem.

Předmět smlouvy: prodej zboží a služeb v nabídce Dodavatele obsažené a zveřejněné v platných cenících výrobků a servisu na www.lersen.com v sekci DOKUMENTY

Kupní cena: Kupní cenou se rozumí cena obsažená v aktuálním ceníku, není-li na Faktuře uvedeno jinak. Tuto částku se Odběratel zavazuje bezpodmínečně a včas uhradit ve prospěch účtu Dodavatele na základě Zálohové faktury a Faktury konečné anebo pouze Faktury. Kupní cena může být oproti PPO na Faktuře navýšena o dopravu a Odběratel je takto navýšenou kupní cenu povinen zaplatit nestanoví-li VOSP jinak.

Vydání zboží: fyzické předání zboží, které je obsahem PPO ze skladu Lersen CZ s.r.o. Chotyně 182, 463 34 Hrádek nad Nisou, Česká republika, Odběrateli nebo prvnímu přepravci na základě splnění podmínek VOSP. V případě opoždění dodávky způsobené třetí stranou či zásahem vyšší mocí není možné po Dodavatelem nárokovat náhradu škody ani jakékoli jiné kompenzace či pokuty.

Zákaz výdeje zboží: právní stav, kdy je mezi účastníky uzavřena Konkrétní kupní smlouva, avšak nelze provést Vydání zboží, neboť Odběratel eviduje v daném čase vůči Dodavatelem splatné a doposud neuhrazené finanční závazky v jakékoli výši.

Servisní zásah (dále jen SZ): Odběratelem vyžádaná služba provedená na zařízení, vedoucí k obnovení nebo zlepšení jeho funkcí a to jak za úplaty tak i zdarma v rámci Reklamace.

Značkový servis Lersen (dále jen ZSL): je prováděn pověřenými osobami, servisními technikami, kteří jsou držiteli platných oprávnění a certifikátu výrobce a provádějí SZ pod jménem a na účet Dodavatele.

Uvedení do provozu (dále jen UDP): první spuštění zařízení servisním technikem ZSL. Od této chvíle lze na zboží uplatňovat reklamaci.

Reklamacce: písemná výzva Odběratele nebo Uživatele k odstranění poruchy na zařízení, které splňuje pravidla VOSP pro uznání záruky. Oprávněnost Reklamacce posoudí servisní technik ZSL na místě instalace.

Neodborný zásah: Je jakýkoli zásah do zařízení, který provede osoba nevlastnící platný certifikát pro provádění servisního zásahu vydaný výrobcem zařízení.

Pravidelná roční prohlídka: Výrobcem, zákonem či vyhláškou stanovená povinnost uživatele zajistit minimálně jednou ročně prohlídku či servis zařízení. Nesplnění této povinnosti má následky s ohledem na neuznání záruky.

Zákaz SZ: právní stav, kdy je mezi účastníky uzavřena Konkrétní kupní smlouva, avšak nelze provést SZ, neboť Odběratel či Uživatel má v daném čase vůči Dodavateli splatné a doposud neuhrazené finanční závazky v jakékoli výši, SZ nelze bezpečně provést, zařízení je nedostupné či stavební a provozní připravenost neodpovídá VOSP nebo ustanovením v Manuálu či jiným zákonům nebo předpisům.

Používané doklady

Nabídka: Informativní dokument mající povahu obchodního tajemství vydaný Dodavatelem mající písemnou formou na základě poptávky. Nabídka nemá povahu právně závazného dokumentu a nesmí být bez písemného souhlasu Dodavatele přeposílána či zveřejňována jiným osobám než v dokumentu uvedeném. Tento dokument reflektuje společný průnik potřeb Odběratele a možností Dodavatele.

Objednávka: jednostranný právní úkon ze strany Odběratele vyjádřený písemnou formou a adresovaný Dodavateli a to buď osobně, e-mailem nebo poštou jako návrh k uzavření Konkrétní kupní smlouvy. Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti: referenční číslo objednávky Odběratele, jednoznačnou identifikaci Odběratele, odkaz na Nabídku Dodavatele a její identifikační číslo nebo objednávací kód a přesný popis respektive specifikaci objednávaného zboží podle údajů uvedených v platném ceníku Dodavatele, počet kusů a také poptávaný způsob dopravy a místo dodání.

Potvrzení přijaté objednávky – PPO: jednostranný právní úkon Dodavatele vyjádřený písemnou formou a označený jako Potvrzení přijaté objednávky, kterým dochází k uzavření Konkrétní kupní smlouvy v cenách a za podmínek v PPO uvedených.

Dodací list: vystavuje Dodavatel při vydání zboží a obsahuje soupis zboží na jeho základě je zboží vydáno Odběrateli nebo prvnímu přepravci.

Servisní list: vystavuje servisní technik ZSL na základě skutečně provedených prací, dodaných či vyměněných dílů nebo materiálu a ujetých kilometrů či dalších položek obsahující Ceník zveřejněný na www.lersen.com v sekci DOKUMENTY nebo na místě dohodnutých.

Přepravní list: doklad vystavený či potvrzený přepravcem, který zboží převzal.

Zálohová faktura: nedaňový doklad vystavený Dodavatelem na základě jehož je částečně uhrazena Kupní cena.

Faktura: daňový doklad vystavený Dodavatelem s vyjádřením ceny bez DPH, DPH a ceny celkem k úhradě, vystavený a odeslaný do 7mi dnů od uskutečnění zdanitelného plnění na jehož základě Odběratel zaplatí Kupní cenu Dodavateli ve výši a čase na dokladu vyznačeném. Byla-li vystavena a následně uhrazena Zálohová faktura bude částka došlá na účet Dodavatele od fakturované částky

odečtena. Není-li na PPO uvedeno jinak je splatnost faktury stanovena na 14 dní od Vydání zboží nebo uskutečnění SZ.

Dobropis: daňový doklad vystavený Dodavatelem s vyjádřením částky bez DPH, DPH a částky celkem, kterým se vyrovnávají rozdíly mezi položkami a cenami, které obsahuje Faktura a reálně dodanými či oboustranně dohodnutými jako jsou dodatečné slevy či nenárokování Přírážky.

Upomínka: písemný dokument vystavený Dodavatelem vyzývající k zaplacení dlužné částky, který bude zaslán písemně Odběrateli, který bude v prodlení s platbou déle než 7 dní.

Výzva k vrácení zboží: písemný dokument vystavený Dodavatelem vyzývající k vrácení či umožnění demontáže veškerého zboží uvedeného na Faktuře, která je v prodlení v jakékoli výši částky déle než 30 dní.

Prohlášení Uživatele: Dokument vydaný Dodavatelem a podepsaný Uživatelem, ve kterém potvrzuje seznámení se s pravidly používání zařízení.

Způsob uzavření Konkrétní kupní smlouvy

Nabídka: Dodavatel na základě ústní či písemné Poptávky vystaví dokument s názvem Nabídka, který má unikátní číslo a budou v něm uvedeny všechny podstatné parametry obchodu jako je: kód a popis zboží, množství, cena ceníková, sleva, cena po slevách, celková cena, způsob, místo a předběžný termín dodání, výše zálohy, délka splatnosti doplatku do celkové Kupní ceny a případně další podstatné parametry obchodu.

Objednávka: Objednávku vystaví Odběratel na základě Nabídky nebo na základě platného Ceníku Dodavatele zveřejněného na www.lersen.com v sekci DOKUMENTY. K vystavení Objednávky jsou za Odběratele oprávněny pouze osoby v postavení statutárního orgánu právnické osoby, vlastníci firmy u fyzické osoby či jimi zmocněné osoby a nebo osoby u nichž je daný úkol v pracovní náplni v rámci pracovního poměru.

Potvrzení přijaté objednávky: Vystavením PPO vyjadřuje Dodavatel záměr uzavřít Konkrétní kupní smlouvu s Odběratelem. Odběratel bere na vědomí, že PPO nemusí být jako produkt informačního systému podepsáno Dodavatelem, bude však vždy obsahovat unikátní identifikační číslo dokladu. Pouze údaje v PPO uvedené jsou s ohledem na Konkrétní kupní smlouvu závazné. Na jednu Objednávku může být vystavenou několik PPO s upřesňujícím či rozdílným obsahem přičemž mezi účastníky platí za nesporné, že Konkrétní kupní smlouva je uzavřena již prvním PPO.

Vydání zboží: nebylo-li v PPO stanoveno jinak je zboží uvolněno ze skladu Dodavatele na základě skutečnosti, která nastane jako poslední po splnění skutečností ostatních. Skutečnosti, které jsou nutné splnit pro vydání zboží, jsou tyto: Ve prospěch účtu Dodavatele byla připsána celá částka Zálohové faktury; Odběratel doručil včas potvrzené PPO zpět Dodavateli; Nastal den, který je v PPO označen jako Termín expedice; není právní stav Zákaz výdeje zboží.

Doklady: Dodací list bude vystaven a předán Odběrateli respektive prvnímu dopravci při odběru zboží. Pouze zboží, které je obsaženo v Dodacím listu se stává předmětem fakturace. Faktura je vystavena zaslána Odběrateli poštou nebo e-mailem nejdéle do 7mi dnů od uskutečnění zdanitelného plnění. Převozní list si Odběratel vyžádá od dopravce, Dodavatel jej může předložit na vyžádání. Prohlášení o shodě je publikováno k jednotlivým výrobkům, jichž se to týká, na www.lersen.com v sekci PRODUKTY. Manuály a uživatelské příručky jsou buď součástí balení výrobku anebo jsou v aktuální podobě publikovány na www.lersen.com v sekci PRODUKTY.

Úhrada kupní ceny: není-li stanoveno jinak je úhrada Kupní ceny prováděna bezhotovostní formou bankovním převodem ve prospěch účtu Dodavatele. Částka je považována za uhrazenou dnem připsání ve prospěch účtu Dodavatele.

Kreditní limit: není-li dohodnuto jinak může Dodavatel Odběrateli poskytnout kreditní limit do výše 250.000,- Kč nebo 10.000,- EUR. Překročením limitu nastává právní stav Zákaz vydání zboží a současně platí i ustanovení týkající se Prodlení při odběru zboží.

Vlastnické právo: zboží přechází do neomezeného vlastnictví Odběratele až po úplném zaplacení Kupní ceny. Zboží je v období od vydání do úplného zaplacení v majetku Dodavatele a Odběratel je povinen se k němu s ohledem na tuto skutečnost chovat. Zboží nesmí být zcizeno nebo dále prodáno, aby mohlo být v případě nedodržení ustanovení VOSP nepoškozené a původním obalu vráceno zpět Dodavateli.

Nebude-li kupní cena uhrazena: zaplatí Odběratel Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,2% za každý den prodlení nejméně však 5.000,- Kč nebo 200,- EUR. Bude-li Odběratel v prodlení jakékoli částky déle než 14 dní může Dodavatel předat vymáhání pohledávky specializované firmě a Odběratel zaplatí všechny náklady s tím spojené. V případě prodlení s jakoukoli platbou déle než 30 dní má Dodavatel právo od KKS odstoupit a požadovat navrácení respektive demontáž a vydání zboží, které bylo předmětem KKS. Všechny inkasované částky propadnou ve prospěch Dodavatele a budou použity jako smluvní pokuta. Odběratel je také povinen zaplatit další smluvní pokutu ve výši 30% z Kupní ceny a všechny náklady spojené s demontáží, přepravou a opravou zboží. Zaplacením smluvních pokut či jiných nákladů nezaniká právo Dodavatele na náhradu škody.

Storno objednávky: Odběratel může provést storno Objednávky pouze písemně a pouze v případě, že nedošlo k uzavření KKS nebo vydání zboží či uskutečnění služby. Je však povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 20% z ceníkové ceny celkem nejméně však 10.000,- Kč.

Odstoupení od KKS: Odběratel může odstoupit od KKS z důvodu nevydání zboží Dodavatelem, které bylo delší než 21 dnů a to pouze písemnou formou. Odstoupí-li Odběratel od smlouvy z jiného důvodu, může tak učinit pouze písemně a pouze v případě, že doposud nedošlo k vydání zboží nebo uskutečnění služby. Je však povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 50% z částky uvedené na PPO nejméně však 30.000,- Kč. Odstoupí-li Odběratel od smlouvy z jakéhokoli důvodu po vydání zboží je povinen Dodavateli zaplatit storno poplatek ve výši 100% z fakturované částky. Nárok Dodavatele na odstupné vzniká dnem odstoupení od smlouvy.

Dodání zboží

Místo plnění: dodání bude realizováno v místě určeném na PPO. Nebude-li v PPO místo plnění určeno považuje se za místo plnění sklad Dodavatele.

Termín plnění: je uveden na PPO a dojde k němu vydáním ze skladu Dodavatele nebo předáním prvním dopravci po splnění všech podmínek uvedených ve VOSP.

Prodlení při odběru: bude-li Odběratel v rámci své povinnosti odebrat zboží v prodlení déle než 2 dny má Dodavatel právo stanovit nový Termín plnění. Bude-li Odběratel v prodlení odběru déle než 7 dní má Dodavatel právo od KKS odstoupit a Odběratel je povinen zaplatit smluvní pokutu 30% z Kupní ceny nejméně 10.000,- Kč nebo 400,- EUR.

Vady zboží: Dodavatel dodá Odběrateli smlouvené zboží bez právních i fyzických vad ve smlouveném množství a jakosti odpovídající Prohlášení o shodě, nebude-li účastníky dohodnuto jinak. Bezvadnost a funkčnost zboží bude posouzena při Uvedení do provozu servisním technikem ZSL.

Poškození zboží: Dodavatel neodpovídá za škody na zboží, které vzniknou přepravou či neopatrným zacházením při nakládce, vykládce, přesunu či montáži. Dojde-li k poškození zboží v průběhu přepravy je Odběratel oprávněn zboží nepřijmout pouze na základě sepsání protokolu o škodné události a pořízení foto dokumentace, která bude předložena dopravci a dopravce či řidiči ji osobně na místě potvrdí. Doba, po kterou bude zboží opravováno nebo nahrazováno za nové je vyjmuta z doby rozhodné pro Termín plnění. Bude-li škodní protokol sepsán nedostatečně nebo škoda nebude

přepravcem uznána anebo uhrazena, nese všechny náklady s opravou či výměnou zboží Odběratel v plné výši.

Ostatní ustanovení

Zpracování osobních údajů: v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb. Odběratel/Uživatel souhlasí, že Dodavatel jako správce ve smyslu ustanovení tohoto zákona bude v nezbytném rozsahu zpracovávat osobní údaje Odběratele.

Ostatní: ostatní práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená ve VOSP nebo v PPO se přiměřeně řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Záruční podmínky

Záruční doba: Není-li uvedeno jinak a při dodržení Záručních podmínek je záruka na nové a nepoužité zboží v nabídce Dodavatele 24 měsíců. V případě, že se jedná o soubor zařízení sestávající z výrobků vyrobených Lersen CZ s.r.o. a jiných výrobců nebo dovozců se záruka na jednotlivá zařízení řídí podle záručních podmínek vydaných výrobcem respektive dovozcem. Prodloužená záruka 60 nebo 84 měsíců se při dodržení platných Záručních podmínek vztahuje pouze na výrobky Lersen takto označené na www.lersen.com v sekci PRODUKTY. Záruční doba na jednotlivé díly a práce dodané v rámci SZ po uplynutí Záruční doby je 6 měsíců.

Počátek a konec záruky: Záruka začíná platit dnem Uvedení do provozu a končí po uplynutí záruční doby. V případě, že zařízení nebylo Uvedeno do provozu do 6 měsíců po Vydání zboží, záruka končí po uplynutí záruční doby počítané od dne Vydání zboží.

Rozsah záruky: Záruka se vztahuje na všechny výrobky a zařízení, u kterých se projeví vady materiálu, funkční vady, nebo vady vzniklé při výrobě v průběhu Záruční doby při splnění ustanovení VOSP.

Podmínky pro platnost záruky: Posouzení platnosti či neplatnosti záruky je oprávněn provést pouze servisní technik ZSL. Záruční lhůta na opravovaný díl se prodlužuje o dobu od uplatnění práva na odstranění závady až do doby jejího odstranění. Odběratel respektive Uživatel je povinen provést jednou za rok kontrolu zařízení prostřednictvím servisního technika ZSL v období mimo topnou sezonu od 1.3. do 31.8.

Záruka neplatí v případě: porušení VOSP. Neodborného zásahu. Neopatrného zacházení při transportu či montáži. Při provozování na jiný druh a jiný tlak plynu než je výrobek určen. Kolísání tlaku plynu v řadu. Nedodržování zákonů, předpisů, norem při instalaci a provozu zařízení. Porucha byla způsobena nevyhovující instalací vodních, plynových nebo elektrických rozvodů. Nebyly dodrženy instrukce pro instalaci a provoz popsané v aktuálním znění uživatelského manuálu publikovaném na www.lersen.com v sekci PRODUKTY. Porucha byla způsobena okolními vlivy majícími vliv na bezchybný chod zařízení. Neodeslání potvrzeného Prohlášení Uživatele do 30ti dnů od Uvedení spotřebiče do provozu. Uvedení zařízení do provozu nebo provedení zásahu jinou osobou než servisním technikem ZSL. Nebyla provedena a nebo zapsána v Záručním listu pravidelná roční kontrola. Odběratel či Uživatel je v prodlení po lhůtě splatnosti s jakoukoli platbou vůči Dodavateli. Porušení plomby na zařízení. Záruční list je neplatný, nejsou-li v něm řádně vyplněny všechny údaje.

Dále se záruka nevztahuje na vady vzniklé nesprávným projektem, špatnou, manipulací, zapojením anebo obsluhou, nevhodným skladováním, nevhodným elektrickým jištěním, nedodržením předepsaného el. napětí, neodborným anebo nepřiměřeným zásahem, úpravou nebo demontáží, použitím komponent či regulace neschválené výrobcem, použitím vstupních médií neodpovídajících parametrů (tlak, teplota, čistota, chemické složení apod.), nevhodným použitím či extrémními

provozními podmínkami, živelnou katastrofou, násilným poškozením, zanedbáním údržby a dalšími vlivy, které jsou mimo vliv Dodavatele.

V případě, že není zařízení uvedeno do provozu servisním technikem ZSL, za minimální záruku dle zákona v plném rozsahu zodpovídá servisní respektive montážní firma, která uvedla zařízení do provozu nebo jej namontovala.

Podmínky instalace: Každá instalace musí být provedena na základě projektu zpracovaného kvalifikovaným autorizovaným projektantem, který navrhne komplexní řešení celého systému dle požadavků provozu a v souladu s platnými normami a s projekčními podklady výrobce. Instalaci smí provádět výhradně odborná montážní firma s oprávněním dle Živnostenského zákona a dalších příslušných předpisů a předpisů ČSN. Před UDP musí být provedena revize elektrické instalace a revize rozvodů plynu (popřípadě vedení LTO), revize spalinovodů nebo komínů, které nebyly součástí dodávky Dodavatele.

Dokumenty při reklamaci: Písemný popis závady sepsaný Uživatelem nebo Odběratelem, Potvrzený záruční list Lersen, Protokol o uvedení do provozu a od jednoho roku od uvedení do provozu potvrzení o provedení Pravidelné roční prohlídky ZSL. Písemná Objednávka servisního zásahu a podepsané PPO servisního zásahu. Fotokopie těchto dokumentů je nutné předložit e-mailovou formou při výzvě k Reklamaci. V případě, že při Reklamaci nebudou předloženy dokumenty opravňující k uznání reklamace, nelze Reklamaci uznat za oprávněnou a je třeba objednat placený SZ.

Neoprávněná reklamace: V případě, že servisním technikem ZSL nebyla reklamace uznána, naúčtuje Dodavatel Odběrateli respektive Uživateli všechny náklady, které mu v souvislosti s odstraňováním závady vznikly dle platného ceníku servisních prací zveřejněných na www.lersen.com v sekci DOKUMENTY.

Přístup k zařízení: Uživatel nebo Odběratel zařízení je povinen zajistit bezpečný přístup k servisovanému zařízení a to na dosah tj. min. 0,7 m. V případě, že servisní technik ZSL usoudí, že přístup není dostatečný či bezpečný nebude servisní zásah proveden a bude naúčtován planý výjezd a Reklamace nebude neřešena až do doby než bude umožněno servisní zásah provést. Možnosti přístupu k zařízení je Odběratel/Uživatel povinen uvést v Objednávce či ve výzvě k Reklamaci.

Placený servis: SZ provedený servisním technikem ZSL na základě Objednávky a potvrzeného PPO Odběratelem za podmínek, v rozsahu a v cenách dle platného ceníku zveřejněném na www.lersen.com v sekci DOKUMENTY nebude-li na PPO či Servisním listu uvedeno jinak.

Zlepšení parametrů: V případě, že na záruční opravu, roční prohlídku nebo jiný SZ bylo po dohodě s Odběratelem použito prostředků pro zvýšení užitečných vlastností zařízení, nebo jinak zušlechťující prostředky, budou tyto Odběrateli vyúčtovány a tento je povinen je v plné výši uhradit. Rozhodným údajem je zápis servisního technika ZSL v Servisním listu.

Závazky vůči Dodavateli: Dodavatel není povinen vyslat servisního technika na servis tehdy, pokud ze strany zákazníka nedošlo k úhradám všech jeho závazků vůči Dodavateli, které jsou po splatnosti.

Podmínky připravenosti pro provedení SZ, UDP, Reklamace

Bezvadnost: pro montáž bylo použito pouze v pořádku dodané zařízení, zboží, bez známek viditelného poškození, a to včetně dokladů ke zboží. Instalace zařízení a přípojek byla provedena dle pokynů výrobce, projektové dokumentace a zákonů a norem příslušné země.

Kompletnost: zařízení je namontováno na nosné konstrukce. Zařízení je připojeno k sání, odkouření, přívodu elektrického proudu respektive k rozvodům topného či chladicího média, plynu či topného oleje, k termostatu, dálkovému ovládnání nebo k centrální regulaci. Všechny tyto systémy musí být bezpečné, odzkoušené a v provozu odpovídající platným normám. Nesmí vykazovat anomálie, nestabilitu či výpadky.

Dokumenty: Objednatel/Uživatel je povinen předložit servisnímu techniku ZSL revize elektrických a plynových rozvodů, spalínovodů či komínů, které nebyly součástí dodávky Dodavatele, protokol o posouzení prostoru z hlediska SNV a prašnosti či vlhkosti.

Pro realizaci UDP je nutné: Písemně objednat UDP. Podepsat PPO servisu. Zabezpečit řádný přístup bezprostředně k zařízení. Poskytnout pracovníka/ky, které servisní technik ZSL zaškolí jako obsluhu. Potvrdit veškerou dokumentaci předloženou servisním technikem ZSL týkající se UDP nebo Víceprací, podepsat Prohlášení uživatele.

V Chotyni 1.1.2016



Vladimír Malena
jednatel