

Všeobecné obchodné a servisné podmienky Lersen SK s.r.o.

Všeobecné obchodné a servisné podmienky Dodávateľa (ďalej len VOSP) popisujú bežný obchodný prípad medzi Dodávateľom a Odberateľom, záruku, servis a reklamáciu. Použijú sa na všetky vzťahy, v ktorých na ne bolo odkázané v prípade, že nebude spísaná samostatná Kúpna zmluva podľa § 588 a nasl. Občianskeho zákonníka, ktorá stanovuje odlišný spôsob riešenia niektorých čiastkových dojednaní s tým, že sa to nedotkne ostatných dojednaní VOSP, ktoré Kúpna zmluva neobsahuje. Aktuálne znenie VOSP je k dispozícii v sídle firmy a na webových stránkach Dodávateľa <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekcii SERVIS OBCHOD.

Vymedzenie pojmov

Dodávateľ:

Lersen SK, s.r.o, Rastislavova 12, 949 01 Nitra, Slovenská republika

e-mail: info@lersen.com

tel.: 00421-915 854 081

IČ: 36414191

DIČ: 2020134039

bankové spojenie: ČSOB pobočka Nitra, číslo účtu: 4001521359/7500

Odberateľ:

je fyzická alebo právnická osoba podnikateľ, ktorá je v obchodne záväzkovom alebo jemu podobnom vzťahu k Dodávateľovi v postavení odberateľa, dlžníka i kupujúceho alebo robí úkony smerujúce k vytvoreniu obchodno záväzkového vzťahu.

Užívateľ:

je fyzická alebo právnická osoba, ktorá fyzicky používa zariadenia a služby, ktoré boli predmetom dodávky Dodávateľa voči Odberateľovi. Je to tretia osoba, ktorá nemusí byť v priamom právnom vzťahu s Dodávateľom, ale má z podstaty veci vplyv na dosiahnuteľnosť či funkciu dodaných zariadení.

Konkrétna kúpna zmluva (ďalej len KKS):

je dvojstranný právny úkon vzniknutý na základe vydania Potvrdenia prijatej objednávky (ďalej len PPO) Dodávateľom a potvrdený Odberateľom a to za podmienky, že Odberateľ v čas, teda do 24 hodín od zaslania PPO e-mailom toto PPO potvrdí svojím podpisom a doručí v písomnej forme späť Dodávateľovi.

Predmet zmluvy:

je predaj tovaru a služieb Dodávateľa obsiahnutý v písomnom dokumente PPO s poradovým číslom a dátumom platnosti, ktorý zasiela Dodávateľ obvykle e-mailom.

Kúpna cena:

Kúpnu cenou sa rozumie cena obsiahnutá v PPO, ak nie je na Faktúre uvedené inak. Túto čiastku sa Odberateľ zaväzuje bezpodmiene a v čas uhradiť v prospech účtu Dodávateľa na základe Zálohovej faktúry a Faktúry konečnej alebo iba Faktúry konečnej. Kúpna cena môže byť oproti PPO na Faktúre navýšená o dopravné a balné a Odberateľ je takto navýšenú kúpnu cenu povinný zaplatiť ak nebolo písomne dohodnuté inak.

Vydanie tovaru:

Fyzické odovzdanie tovaru, ktorý je obsahom PPO zo skladu Lersen CZ s.r.o. Oldřichovská 831, 463 34 Hrádek nad Nisou, Česká republika, Odberateľmi alebo prvému prepravcovi na základe splnenia podmienok VOSP. V prípade oneskorenia dodávky spôsobenej treťou stranou či zásahom vyššou mocou nie je možné po Dodávateľovi nárokovat náhradu škody ani akékoľvek iné kompenzácie i pokuty.

Zákaz výtvoja tovaru:

Právny stav, kedy je medzi účastníkmi uzavretá Konkrétna kúpna zmluva, avšak nie je možné vykonať Vydanie tovaru, pretože Dodávateľ eviduje v danom čase voči Odberateľovi splatné a doposiaľ neuhradené finančné záväzky v akejkoľvek výške.

Servisný zásah (ďalej len SZ):

Odberateľom alebo Užívateľom vyžiadaná služba vykonaná na zariadení, vedúce k obnoveniu alebo zlepšeniu jeho funkcií a to ako za odplatu, tak aj zadarmo v rámci uznanej Reklamácie.

Značkový servis Lersen (ďalej len ZSL):

je vykonávaný poverenými osobami, servisnými technikmi, ktorí sú držiteľmi platných oprávnení a certifikátu výrobcu a vykonávajú SZ samostatne, ale pod menom a na účet Dodávateľa.

Uvedenie do prevádzky (ďalej len UDP):

Prvé spustenie zariadenia servisným technikom ZSL. Od tejto chvíle je možné na tovar uplatňovať reklamáciu. Ide o obmedzené množstvo produktov, ktoré tento úkon vyžadujú. Zariadenia, ktoré vyžadujú UDP sú takto označené v Návode na použitie vydaného pre konkrétny typ výrobku.

Reklamácia:

písomná výzva Odberateľa alebo Užívateľa na odstránenie poruchy či chyby na zariadení, ktoré spĺňa pravidlá VOSP pre uznanie záruky. Oprávnenosť Reklamácie posúdi poverený pracovník Dodávateľa, obvykle vedúci vývoja, vo výrobnom závode Lersen CZ s.r.o. alebo servisný technik ZSL na mieste inštalácie v prípade vyhradených plynových zariadení ak nebolo dohodnuté inak.

Neodborný zásah:

Je akýkoľvek zásah do zariadenia, ktorý vykoná osoba nevlastniaca platné oprávnenia a platný certifikát pre vykonávanie servisného zásahu vydaný správnym orgánom a/alebo výrobcom zariadenia.

Pravidelná ročná prehliadka:

Výrobcom, zákonom i vyhláškou stanovená povinnosť užívateľa zaistiť minimálne raz ročne prehliadku i servis zariadenia. Nesplnenie tejto povinnosti má následky s ohľadom na neuznanie záruky a zamietnutie Reklamácie.

Zákaz SZ:

Právny stav, kedy je medzi účastníkmi uzavretá KKS, avšak nemožno vykonať SZ, pretože Odberateľ, Užívateľ či tretia strana má v danom čase voči Dodávateľovi splatné a doposiaľ neuhradené finančné záväzky v akejkoľvek výške. Ďalej SZ nie je možné bezpečne vykonať, zariadenie je nedostupné či stavebná a prevádzková pripravenosť nezodpovedá VOSP alebo ustanoveniam v návode na použitie či iným zákonom alebo predpisom týkajúcim sa bezpečnej prevádzky, bezpečnosti práce atď.

Používané doklady

Ponuka:

Informatívny dokument majúci povahu obchodného tajomstva vydaný Dodávateľom majúci písomnú formu a unikátne poradové číslo na základe dopytu. Ponuka nemá povahu právne záväzného dokumentu a nesmie byť bez písomného súhlasu Dodávateľa poskytovaná či zverejňovaná iným osobám než v dokumente uvedeným. Tento dokument reflektuje spoločný prienik potrieb Odberateľa a možností Dodávateľa.

Objednávka:

Jednostranný právny úkon zo strany Odberateľa vyjadrený písomnou formou a adresovaný Dodávateľovi a to buď osobne, e-mailom alebo poštou ako návrh na uzavretie Konkrétnej kúpnej zmluvy. Objednávka musí obsahovať minimálne tieto náležitosti: referenčné číslo objednávky, Odberateľa, jednoznačnú identifikáciu Odberateľa, odkaz na Ponuku Dodávateľa a jej identifikačné číslo a/alebo objednávací kód a presný popis tovaru či služby podľa údajov Dodávateľa, počet kusov a tiež dopytovaný spôsob dopravy a miesto dodania.

Potvrdenie prijatej objednávky (ďalej len PPO):

Jednostranný právny úkon Dodávateľa vyjadrený písomnou formou a označený ako Potvrdenie prijatej objednávky, ktorým dochádza k uzavretiu Konkrétnej kúpnej zmluvy v cenách a za podmienok v PPO uvedených.

Dodací list:

vystavuje Dodávateľ pri vydaní tovaru a obsahuje súpis tovaru na jeho základe je tovar vydaný Odberateľovi alebo prvému prepravcovi.

Servisný list:

vystavuje servisný technik ZSL na základe skutočne vykonaných prác, dodaných či vymenených dielov alebo materiálu a najazdených kilometrov či ďalších položiek obsahujúci Cenník servisných prác zverejnený na <https://lersen.cz/servis/> alebo na mieste inštalácie dohodnutých ako viacpráca.

Prepravný list:

Doklad vystavený či potvrdený prepravcom, ktorý tovar prevzal.

Zálohová faktúra:

Nedaňový doklad vystavený Dodávateľom, na základe ktorého je uhradená celá alebo čiastočná Kúpna cena.

Faktúra:

Daňový doklad vystavený Dodávateľom s vyjadrením ceny bez DPH, DPH, počet kusov a ceny celkom na úhradu, vystavený a odoslaný v zákonnej lehote od uskutočnenia zdaniteľného plnenia na základe ktorého Odberateľ zaplatí Kúpnu cenu Dodávateľovi vo výške a čase na doklade vyznačenom. Ak bola vystavená a následne uhradená Zálohová faktúra bude čiastka došlá na účet Dodávateľa od fakturovanej čiastky odpočítaná. Ak nie je na PPO uvedené inak je splatnosť faktúry stanovená na 14 dní od Vydania tovaru alebo uskutočnenia SZ.

Dobropis:

Daňový doklad vystavený Dodávateľom s vyjadrením čiastky bez DPH, DPH, počtu kusov a čiastky celkom, ktorým sa vyrovnávajú rozdiely medzi položkami a cenami, ktoré obsahuje Faktúra a reálne dodanými či obojstranne dohodnutými ako sú dodatočné zľavy, či nenárokovanie prirážky, či písomne schválený vrátený tovar.

Upomienka:

Písomný dokument vystavený Dodávateľom vyzývajúci na zaplatenie dlžnej čiastky, ktorý bude zaslaný písomne Odberateľovi, ktorý bude v omeškaní s platbou dlhšie ako 7 dní.

Výzva na vrátenie tovaru:

Písomný dokument vystavený Dodávateľom vyzývajúci na vrátenie či umožnenie demontáže všetkého tovaru uvedeného na Faktúre, ktorá je v omeškaní v akejkoľvek výške čiastky dlhšie ako 30 dní.

Vyhlásenie Užívateľa:

Dokument vydaný Dodávateľom a podpísaný Užívateľom, v ktorom potvrdzuje zoznámenie sa s pravidlami používania zariadenia.

Spôsob uzavretia Konkrétne kúpnej zmluvy

Ponuka:

Dodávateľ na základe ústneho či písomného Dopytu vystaví dokument s názvom Ponuka, ktorý má unikátne číslo a budú v ňom uvedené všetky podstatné parametre obchodu ako je: kód a popis tovaru, množstvo, cena cenníková, zľava, cena po zľavách, celková cena, spôsob, miesto a predbežný termín dodania, výška zálohy, dĺžka splatnosti doplatku do celkovej kúpnej ceny a prípadne ďalšie podstatné parametre obchodu. Popis produktu nestanovuje jeho fyzikálne, chemické či technické parametre.

Objednávka:

Objednávku vystaví Odberateľ na základe Ponuky. Na vystavenie Objednávky sú za Odberateľa oprávnené iba osoby v postavení štatutárneho orgánu právnickej osoby, vlastníci firmy u fyzickej osoby alebo nimi splnomocnenej osoby alebo osoby u ktorých je daná úloha v pracovnej náplni v rámci pracovného pomeru.

Potvrdenie prijatej objednávky:

Vystavením PPO vyjadruje Dodávateľ zámer uzavrieť Konkrétnu kúpnu zmluvu s Odberateľom. Odberateľ berie na vedomie, že PPO nemusí byť ako produkt informačného systému podpísané Dodávateľom, bude však vždy obsahovať unikátne identifikačné číslo dokladu. Iba údaje v PPO uvedené sú s ohľadom na Konkrétnu kúpnu zmluvu záväzné pričom popis produktu nestanovuje jeho fyzikálne, chemické či technické parametre. Na jednu Objednávku môže byť vystavených niekoľko PPO s upresňujúcim či rozdielnym obsahom, napr. termínom dodania, pričom medzi účastníkmi platí za nesporné, že Konkrétna kúpna zmluva je uzatvorená už prvým PPO.

Vydanie tovaru:

Ak nebolo v PPO stanovené inak je tovar uvoľnený zo skladu Dodávateľa na základe skutočnosti, ktorá nastane ako posledná po splnení skutočností ostatných. Skutočnosti, ktoré sú nutné splniť pre vydanie tovaru, sú tieto: Odberateľ doručil v čas potvrdené PPO späť Dodávateľovi; v prospech účtu Dodávateľa bola pripísaná celá čiastka Zálohovej faktúry, ak bolo takto dojednané; nastal deň, ktorý je v PP O označený ako Termín expedície; nie je právny stav Zákaz výdaja tovaru, vydanie tovaru; nebráni vyššiu moc.

Doklady:

Dodací list bude vystavený a priložený k dodávke respektíve odovzdaný Odberateľovi či prvému dopravcovi pri odbere tovaru. Iba tovar, ktorý je obsiahnutý v Dodacom liste sa stáva predmetom fakturácie. Faktúra je vystavená a zaslaná Odberateľovi e-mailom alebo poštou, ak je tak výslovne uvedené v PPO a to v zákonnej lehote od uskutočnenia zdaniteľného plnenia. Prepravný list si Odberateľ vyžiada od dopravcu, Dodávateľ ho môže predložiť na vyžiadanie. Vyhlásenie o zhode je publikované k jednotlivým výrobkom, ktorých sa to týka, na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekcii PRODUKTY alebo bude zaslané na vyžiadanie. Návod na použitie alebo Technický list, ktorý ako jediný dokument stanovuje fyzikálne, chemické alebo technické parametre produktu, je buď súčasťou balenia výrobku alebo je v aktuálnej podobe publikované na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekcii PRODUKTY alebo bude zaslaný na vyžiadanie.

Úhrada kúpnej ceny:

Ak nie je stanovené inak je úhrada Kúpnej ceny vykonávaná bezhotovostnou formou bankovým prevodom v prospech účtu Dodávateľa. Čiastka je považovaná za uhradenú dňom pripísania v prospech účtu Dodávateľa.

Kreditný limit:

Ak nie je dohodnuté inak môže Dodávateľ Odberateľovi poskytnúť kreditný limit do výšky 300.000, - Sk alebo 10.000, - EUR vrátane DPH. Prekročením limitu nastáva právny stav Zákaz vydania tovaru a súčasne platia aj ustanovenia týkajúce sa Omeškania pri odbere tovaru.

Vlastnícke právo:

Tovar prechádza do neobmedzeného vlastníctva Odberateľa až po úplnom zaplatení Kúpnej ceny. Tovar je v období od vydania do úplného zaplatenia v majetku Dodávateľa a Odberateľ je povinný sa k nemu s ohľadom na túto skutočnosť správať. Tovar nesmie byť odcudzený, ďalej predaný alebo inštalovaný, aby mohol byť v prípade nedodržania ustanovení VOSP nepoškodený a pôvodnom obale vrátený späť Dodávateľovi.

Ak nebude kúpna cena uhradená:

zaplatí Odberateľ Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,2% z dlžnej čiastky za každý deň omeškania najmenej však 12.000,- Sk alebo 400,- EUR. Ak bude Odberateľ v omeškaní akejkoľvek čiastky dlhšie ako 14 dní môže Dodávateľ odovzdať vymáhanie pohľadávky špecializovanej firme a Odberateľ zaplatí všetky náklady s tým spojené. V prípade omeškania s akoukoľvek platbou dlhšie ako 30 dní má Dodávateľ právo od KKS odstúpiť a požadovať vrátenie tovaru, ktorý bol predmetom KKS. Všetky inkasované čiastky prepadnú v prospech Dodávateľa a

budú použité ako zmluvná pokuta. Odberateľ je tiež povinný zaplatiť ďalšiu zmluvnú pokutu vo výške 30% z kúpnej ceny a všetky náklady spojené s prípadnou demontážou, prepravou a opravou tovaru. Zaplatením zmluvných pokút či iných nákladov nezaniká právo Dodávateľa na náhradu škody.

Storno objednávky:

Odberateľ môže vykonať storno Objednávky iba písomne a iba v prípade, že nedošlo k uzavretiu KKS alebo vydaniu tovaru či uskutočneniu služby. Je však povinný Dodávateľovi zaplatiť storno poplatok vo výške 20% z Kúpnej ceny celkom najmenej však 12.000,- Sk alebo 400,- EUR.

Odstúpenie od KKS:

Odberateľ môže odstúpiť od KKS z dôvodu nevydania tovaru Dodávateľom, ktorý bol dlhší ako 21 dní a to iba písomnou formou. Ak odberateľ odstúpi od zmluvy z iného dôvodu, môže tak urobiť iba písomne a iba v prípade, že doposiaľ nedošlo k vydaniu tovaru alebo uskutočneniu služby. Je však povinný Dodávateľovi zaplatiť storno poplatok vo výške 50% zo sumy uvedenej na PPO najmenej však 36.000,- Sk alebo 1.200,- EUR. Ak Odberateľ od zmluvy odstúpi z akéhokoľvek dôvodu po vydaní tovaru je povinný Dodávateľovi zaplatiť storno poplatok vo výške 100% z faktúrovanej čiastky. Nárok Dodávateľa na odstúpné vzniká dňom odstúpenia od zmluvy.

Dodanie tovaru

Miesto plnenia:

Dodanie bude realizované v mieste určenom na PPO. Ak nebude v PPO miesto plnenia určené považuje sa za miesto plnenia sklad Dodávateľa.

Termín plnenia:

je uvedený na PPO a dôjde k nemu vydaniu zo skladu Dodávateľa alebo odovzdaním prvému prepravcovi po splnení všetkých podmienok uvedených vo VOSP.

Omeškanie pri odbere:

Ak bude Odberateľ v rámci svojej povinnosti odobrať tovar v omeškaní dlhšie ako 2 dni má Dodávateľ právo stanoviť nový Termín plnenia. Ak bude Odberateľ v omeškaní odboru dlhšie ako 7 dní má Dodávateľ právo od KKS odstúpiť a Odberateľ je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu 50% z Kúpnej ceny najmenej 36.000,- Sk alebo 1.200,- EUR.

Chyby tovaru:

Dodávateľ dodá Odberateľovi dohodnutý tovar bez právnych i fyzických väd v dohodnutom množstve a akosti zodpovedajúcej Prehláseniu o zhode, Návodu na použitie či Technickému listu. V prípade pochybností Odberateľa týkajúce sa bezchybnosti a funkčnosti tovaru, bude táto posúdená na žiadosť Odberateľa iba vo výrobnom závode Lersen CZ s.r.o.. Závazné technické stanoviská za Dodávateľa vydáva iba vedúci vývoja Lersen CZ s.r.o. alebo ním písomne poverený pracovník či servisný technik ZSL.

Poškodenie tovaru:

Dodávateľ nezodpovedá za škody na tovare, ktoré vzniknú prepravou či neopatrným zaobchádzaním pri nakládke, vykládke, presune či montáži. Ak dôjde k poškodeniu tovaru v priebehu prepravy je Odberateľ oprávnený tovar neprijat' iba na základe spísania protokolu o škodovej udalosti a obstarania foto dokumentácie, ktorá bude predložená dopravcovi a dopravcu či vodič ju osobne na mieste potvrdí. Doba, počas ktorej bude tovar opravovaný alebo nahradzovaný za nový, je vyňatá z doby rozhodnej pre Termín plnenia. Ak bude škodový protokol spísaný nedostatočne alebo škoda nebude prepravcom uznaná alebo uhradená, znáša všetky náklady s opravou či výmenou tovaru Odberateľ v plnej výške.

Záručné podmienky

Záručná doba:

Ak nie je uvedené inak a pri dodržaní VOSP je záruka na nový a nepoužitý tovar v ponuke Dodávateľa 24 mesiacov. V prípade, že sa jedná o súbor zariadení pozostávajúci z výrobkov vyrobených Lersen CZ s.r.o. a iných výrobcov alebo dovozcov sa záruka na jednotlivé zariadenia riadi podľa záručných podmienok vydaných druhým výrobcom respektíve dovozcom. Predĺžená záruka až na 84 mesiacov sa pri dodržaní platných VOSP vzťahuje iba na výrobky Lersen takto výslovne označené v Zmluve o pravidelnom ročnom servise. Záručná doba na jednotlivé diely a práce dodané v rámci SZ po uplynutí Záručnej doby je 6 mesiacov.

Záručná doba:

Záruka začína platiť dňom predaja alebo dňom Uvedenie do prevádzky pri produktoch, ktoré UDP vyžadujú a končí po uplynutí záručnej doby. V prípade, že zariadenie UDP vyžaduje a nebolo uvedené do prevádzky do 6 mesiacov po Vydaní tovaru, záruka končí po uplynutí záručnej doby počítanej od dňa Vydaní tovaru.

Rozsah záruky:

Záruka sa vzťahuje na všetky výrobky a zariadenia, u ktorých sa prejavia vady materiálu, funkčné vady, alebo vady vzniknuté pri výrobe v priebehu Záručnej doby pri splnení ustanovení VOSP.

Uplatnenie záruky:

Záruku v mieste inštalácie je možné uplatniť iba v prípade, že sa jedná o vyhradené plynové zariadenie inštalované na území Českej alebo Slovenskej republiky, boli splnené všetky ustanovenia VOSP a je to technicky možné. Záruku na ostatné prípady či zariadenia, či ich komponenty alebo súbory a to ako elektrické, teplovodné, mechanické či ďalšie, je možné uplatniť iba v sídle spoločnosti Lersen CZ s.r.o.

Podmienky pre platnosť záruky:

Posúdenie platnosti či neplatnosti záruky je oprávnený vykonať iba vedúci vývoja vo výrobnom závode Lersen SK s.r.o., prípadne ním písomne poverený pracovník alebo servisný technik ZSL. Záručná lehota na opravovaný diel sa predlžuje o dobu od uplatnenia práva na odstránenie závady až do doby jej odstránenia. Odberateľ respektíve Užívateľ je povinný vykonať raz za rok zákonnú kontrolu vyhradeného zariadenia prostredníctvom servisného technika ZSL a to v období mimo vykurovacej sezóny od 1.3. do 31.8.

Záruka neplatí v prípade:

Porušenie VOSP. Neodborného zásahu. Neopatrného zaobchádzania pri transporte či montáži. Pri prevádzkovaní na iný druh a iný tlak plynu ako je výrobok určený. Kolísanie tlaku plynu v rade. Nedodržiavanie zákonov, predpisov, noriem pri inštalácii a prevádzke zariadenia. Porucha bola spôsobená nevyhovujúcou inštaláciou vodných, plynových alebo elektrických rozvodov. Neboli dodržané inštrukcie pre inštaláciu a prevádzku popísané v aktuálnom znení Návodu na použitie publikovanom na <https://lersen.cz/ke-stazeni/> v sekcii PRODUKTY. Porucha bola spôsobená okolitými vplyvmi majúcimi vplyv na bezchybný chod zariadenia. Uvedenie zariadenia do prevádzky alebo vykonanie zásahu do zariadenia bolo vykonané inou osobou než certifikovaným servisným technikom ZSL. Nebola vykonaná ročná kontrola. Odberateľ či Užívateľ je v omeškaní po lehote splatnosti s akoukoľvek platbou voči Dodávateľovi. Porušenie plomby na zariadení. Ďalej sa záruka nevzťahuje na vady vzniknuté nesprávnym projektom, zlou, manipuláciou, zapojením alebo obsluhou, nevhodným skladovaním, nevhodným elektrickým istením, nedodržaním predpísaného el. napätie, elektromagnetickým rušením, neodborným alebo neprimeraným zásahom, úpravou alebo demontážou, použitím komponentov či regulácie neschválenej výrobcov, použitím vstupných médií nezodpovedajúcich parametrov (tlak, teplota, čistota, chemické zloženie a pod.), nevhodným použitím i extrémnymi prevádzkovými podmienkami, živelnou katastrofou, násilným poškodením, zanedbaním údržby a ďalšími skutočnosťami, ktoré sú mimo vplyvu Dodávateľa.

V prípade, že nie je zariadenie uvedené do prevádzky servisným technikom ZSL, za minimálnu záruku, podľa zákona, v plnom rozsahu zodpovedá servisná respektíve montážna firma, ktorá uviedla zariadenie do prevádzky alebo ho inštalovala.

Podmienky inštalácie:

Každá inštalácia musí byť vykonaná na základe projektu spracovaného autorizovaným projektantom, ktorý navrhne komplexné riešenie celého systému podľa miestnych podmienok a požiadaviek prevádzky v súlade s platnými normami a s ustanoveniami v Návoде na použitie alebo v Technickom liste, ktorý vydáva výrobca. Inštaláciu smie vykonávať výhradne odborná montážna firma s oprávnením podľa Živnostenského zákona a ďalších príslušných predpisov a STN. Pred UDP musí byť vykonaná revízia elektrickej inštalácie a revízia rozvodov plynu, revízia spalinovodov alebo komínov, ak sú pre prevádzku zariadenia nutné.

Dokumenty pri reklamácií:

Písomný popis závady spísaný Užívateľom alebo Odberateľom, Zákonná faktúra za nákup zariadenia, Protokol o uvedení do prevádzky a od jedného roka od uvedenia do prevádzky potvrdenie o vykonaní Pravidelnej ročnej prehliadky ZSL. Písomná Objednávka servisného zásahu a podpísané PPO Servisného zásahu. Fotokópie týchto dokumentov je nutné predložiť e-mailovou formou pri výzve na Reklamáciu. V prípade, že pri Reklamácií nebudú predložené dokumenty oprávňujúce na uznanie reklamácie, nemožno Reklamáciu uznať za oprávnenú a je potrebné objednať platený SZ.

Neoprávnená reklamácia:

V prípade, že vedúcim vývoja alebo ním povereným pracovníkom či servisným technikom ZSL nebola reklamácia uznaná, naúčtuje Dodávateľ Odberateľovi respektíve Užívateľovi všetky náklady, ktoré mu v súvislosti s posúdením a/alebo s odstraňovaním závady vznikli podľa platného Cenníka servisných prác zverejnených na <https://lersen.sk/servis/> a/alebo podľa cenovej Ponuky na náhradné diely a servisné práce.

Prístup k zariadeniu:

Užívateľ alebo Odberateľ zariadenia je povinný zaistiť bezpečný prístup až k reklamovanému alebo servisovanému zariadeniu a to na dosah tj min. 0,5 m. V prípade, že servisný technik ZSL usúdi, že prístup nie je dostatočný či bezpečný nebude servisný zásah vykonaný a bude naúčtovaný pláný výjazd podľa platného cenníka servisných prác a Reklamácia nebude riešená až do doby než bude umožnený servisný zásah vykonať. Možnosti prístupu k zariadeniu je Odberateľ/Užívateľ povinný uviesť v Objednávke i vo výzve na Reklamáciu. Prípadné viacnáklady vzniknuté s umožnením prístupu k zariadeniu nenesie Dodávateľ.

Platený servis:

je SZ vykonaný servisným technikom ZSL na základe Objednávky a potvrdeného PPO Odberateľom za podmienok, v rozsahu av cenách podľa PPO a/alebo platného Cenníka servisných prác zverejnenom na <https://lersen.cz/servis/> ak nebude na PPO či Servisnom liste uvedené inak.

Zlepšenie parametrov:

V prípade, že na záručnú opravu, ročnú prehliadku alebo iný SZ boli po dohode s Odberateľom/Užívateľom použité prostriedky pre zvýšenie úžitkových vlastností zariadenia, alebo inak zušľachtujúce prostriedky, budú tieto Odberateľovi vyúčtované a tento je povinný ich v plnej výške uhradiť. Rozhodným údajom je zápis servisného technika ZSL v Servisnom liste.

Závazky voči Dodávateľovi:

Dodávateľ nie je povinný vyslať servisného technika na servis, pokiaľ zo strany objednávateľa, generálneho dodávateľa alebo subdodávateľa nedošlo k úhradám všetkých jeho záväzkov voči Dodávateľovi, ktoré sú po splatnosti a súvisia so zariadením, ktoré je predmetom servisu.

Podmienky pripravenosti na prevedenie SZ, UDP, Reklamácia

Bezchybnosť:

Pre montáž bolo použité iba v poriadku dodané zariadenie, tovar, bez známkov viditeľného poškodenia, zodpovedajúce Prehláseniu o zhode, Návoде na použitie alebo Technickému listu a to vrátane dokladov k tovaru. Inštalácia zariadenia a prípojok bola vykonaná podľa pokynov výrobcu, projektovej dokumentácie a zákonov a noriem príslušnej krajiny.

Kompletnosť:

Zariadenie je bezpečne namontované na nosné konštrukcie. Zariadenie je pripojené k sanii a odsávaniu spalín, k prívodu elektrického prúdu, k rozvodom vykurovacieho či chladiaceho média, ktoré obsahujú médium správnej kvality a množstva, k VZT rozvodom, k plynu či k rozvodom vykurovacieho oleja, k termostatu, k diaľkovému ovládaniu alebo k centrálnej regulácii, ak je to vyžadované v Návode na použitie i Technickom liste. Všetky tieto systémy musia byť bezpečné, odskúšané a v prevádzke zodpovedajúcej platným normám. Nesmú vykazovať anomálie, nestabilitu či výpadky.

Dokumenty:

Objednávateľ/Užívateľ je povinný predložiť servisnému techniku ZSL revízie elektrických a plynových rozvodov, spalínovodov či komínov, protokol o posúdení priestoru z hľadiska SNV a prašnosti i vlhkosti, protokol o tesnosti a funkčnosti teplovodných systémov, vrátane obsahu nemrznúcej zmesi v teplovodnom okruhu.

Pre realizáciu UDP je nutné:

Písomne objednať UDP. Podpísať PPO servisu. Zabezpečiť bezpečný prístup bezprostredne k zariadeniu. Poskytnúť pracovníka/ky, ktoré servisný technik ZSL zaškolí ako obsluhu. Potvrdiť všetku dokumentáciu predloženú servisným technikom ZSL týkajúcu sa UDP alebo viacprac, podpísať Vyhlásenie užívateľa.

Ostatné ustanovenia

Spracovanie osobných údajov:

V súlade s ustanoveniami zákona č. 101/2000 Zb. Odberateľ/Užívateľ súhlasí, že Dodávateľ ako správca v zmysle ustanovení tohto zákona bude v nevyhnutnom rozsahu spracovávať osobné údaje Odberateľa.

Ostatné:

Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené vo VOSP alebo v PPO sa primerane riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Vydaním týchto Všeobecných obchodných a servisných podmienok končí platnosť všetkých predchádzajúcich.

V Nitre 1.6.2024

Vladimír Malena
Konateľ